

Iepirkumu Gada balvas 2019 nolikums

I. Vispārīgie noteikumi

1. Konkursa rīkotājs un Iepirkumu Gada balvas 2019 pasniegšanas organizators ir žurnāla „Iepirkumi” izdevējs „Libera” SIA, reģ. Nr. 40103614644.
2. Konkursa rīkotāja mērķis ir pasniegt Iepirkumu Gada balvu vairākās kategorijās kā panākumus publisko iepirkumu¹ norisē apliecināšu atzinību, lai pateiktos pasūtītājiem, sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem un piegādātājiem, kā arī citām publisko iepirkumu jomā iesaistītām personām par viņu ieguldījumu publisko iepirkumu jomas attīstībā un iepirkumu veiksmīgā norisē, kā arī rosinātu tiem būt vēl labākiem.
3. Kontaktpersona – Inga Ceplīte, e-pasta adrese: gadabalva@iepirkumi.lv.
4. Žūrijas komisija:
 - 4.1. komisijas priekšsēdētāja: Katrīne Pļaviņa – Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras Publisko iepirkumu komitejas priekšsēdētāja.
 - 4.2. pārējie komisijas locekļi:
 - 4.2.1. Daina Dzilna – Latvijas Pašvaldību savienības padomniece iepirkumu jautājumos;
 - 4.2.2. Elita Kļaviņa – Valsts reģionālās attīstības aģentūras Elektronisko iepirkumu departamenta Katalogu satura nodaļas vadītāja;
 - 4.2.3. Imants Klāvs – Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Investīciju uzraudzības departamenta direktors;
 - 4.2.4. Inga Bērziņa – Finanšu ministrijas Juridiskā departamenta Iepirkumu politikas un valsts nekustamo īpašumu pārvaldīšanas politikas nodaļas vadītāja;
 - 4.2.5. Jolanta Vjakse – Latvijas Darba devēju konfederācijas eksperte;
 - 4.2.6. Daina Pulkstene – Centrālās finanšu un līgumu aģentūras Juridiskā nodrošinājuma nodaļas vecākā eksperte – juriskonsulte.
5. Konkursa nolikums ir publicēts žurnāla „Iepirkumi” tīmekļvietnē www.zurnalsiepirkumi.lv/gadabalva/. Tajā tiks publicēti arī grozījumi konkursa nolikumā, ja tādi tiks veikti, jautājumi par konkursa nolikumu un atbildes. Ikvienas konkursā ieinteresētas personas pienākums ir regulāri pārbaudīt minēto tīmekļvietni.

II. Balvas kategorijas

6. Iepirkumu Gada balvas 2019 kategorijas, prasības pretendentiem, iesniedzamie dokumenti un vērtējamie aspekti noteikti šā nolikuma pielikumā.
7. Ja pieteikumu iesniedz Iepirkumu Gada balvas 2019 kategorijā, kurā ir apakškategorijas, pieteikumā ir norādāms, kurā apakškategorijā pieteikums tiek iesniegts.

III. Pieteikumu noformēšana un iesniegšana

8. Pieteikumā konkursam ir ietverami šā nolikuma pielikumā minētie dokumenti, kā arī dokuments, kurā norādītas ziņas par pieteicēju (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktinformācija; vārds, uzvārds, kontaktinformācija). Pieteikumu formas pieejamas žurnāla „Iepirkumi” tīmekļvietnē www.zurnalsiepirkumi.lv/gadabalva/.

¹Šeit un citur nolikumā un tā pielikumā: jēdziens “publiskie iepirkumi” ir attiecināms uz iepirkumiem, kam piemērojams Publisko iepirkumu likums, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums vai Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likums.

9. Pieteikumu iesniedz ar norādi „Pieteikums Iepirkumu Gada balvai 2019” vai nu elektroniski, nosūtot to uz e-pasta adresi gadabalva@iepirkumi.lv, vai arī klātienē (iepriekš piesakoties kontaktpersonai) vai nosūtot pa pastu uz adresi: Kr. Valdemāra iela 106 - 183, Rīga, LV-1013. Pieteikums iesniedzams/atsūtāms līdz 2020. gada 17.februāra plkst. 15.00. Tie pieteikumi, kas tiks iesniegti/atsūtīti pēc minētā termiņa, netiks pieņemti un izskatīti.
10. Visus izdevumus, kas saistīti ar pieteikuma sagatavošanu un iesniegšanu, sedz pieteikuma iesniedzējs. Pieteikuma iesniedzējs atbild par pieteikuma piegādāšanas un iesniegšanas veida drošību un sedz visus ar to saistītos izdevumus. Konkursa rīkotājs nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no konkursa rezultāta.
11. Iesniedzot pieteikumu, pieteikuma iesniedzējs piekrīt visiem šajā nolikumā ietvertajiem noteikumiem, apņemas tos ievērot, sniegt patiesu informāciju un sadarboties ar konkursa rīkotāju, ja tas būs nepieciešams pieteikumā ietvertās informācijas pārbaudei.
12. Pieteikums iesniedzams latviešu valodā, un tam jābūt parakstītam.
13. Viena persona var iesniegt vairākus pieteikumus dažādās Iepirkumu Gada balvas 2019 kategorijās un apakškategorijās (nolikuma pielikuma 1.–6. punkts).
14. Žūrijas komisijas locekļi, konkursa rīkotājs un tā pārstāvji, kā arī jebkura cita konkursa organizēšanā iesaistītā persona nedrīkst iesniegt pieteikumu konkursā, kā arī nevar tikt izvirzīta kā pretendents Iepirkumu Gada balvai 2019.
15. Konkursa rīkotājs nodrošina, ka informācija par iesniegtajiem pieteikumiem, to iesniedzējiem un saturu netiek izpausta ar pieteikumu vērtēšanu un konkursa rīkošanu nesaistītām personām līdz brīdim, kad tiek paziņots konkursa uzvarētājs, izņemot šajā nolikumā noteiktos gadījumus. Pēc tam konkursa rīkotājs ir tiesīgs publicēt attiecīgo informāciju (piemēram, publicējot to žurnālā „Iepirkumi” vai tīmekļvietnē www.zurnalsiepirkumi.lv/gadabalva/).

IV. Pieteikumu izvērtēšana un uzvarētāju noteikšana

16. Pieteikumu izvērtēšana notiek divās kārtās:
 - 16.1. Žūrijas komisija izvērtē iesniegtos pieteikumus slēgtā sēdē, ievērojot šā nolikuma pielikumā ietvertos priekšnoteikumus, un katrā balvas kategorijā vai apakškategorijā, ja tāda paredzēta, balsojot izvirza Iepirkumu Gada balvai 2019 trīs pretendentes, kas vislabāk izpilda šā nolikuma pielikumā ietvertās prasības;
 - 16.2. Informācija par žūrijas komisijas izvirzītajiem pretendentiem tiek publicēta tīmekļvietnē www.zurnalsiepirkumi.lv/gadabalva/, nosakot termiņu, līdz kuram ikviens var nosūtīt komentārus uz e-pasta adresi gadabalva@iepirkumi.lv par attiecīgajiem pretendentiem un to atbilstību konkursa nolikuma pielikumā minētajām prasībām. Pēc noteiktā termiņa beigām žūrijas komisija turpina darbu slēgtā sēdē, izvērtējot iesniegto informāciju un pieteikumus, un pieņem lēmumu par uzvarētājiem, kas tiks paziņoti Iepirkumu Gada balvas 2019 pasniegšanas ceremonijā 2020. gada 9. aprīlī.
17. Pirms šā nolikuma 16.2.apakšpunktā minētās informācijas publicēšanas tīmekļvietnē www.zurnalsiepirkumi.lv/gadabalva/ žūrijas komisija pretendentiem (fiziskām personām) lūdz iesniegt fotogrāfiju publicēšanai. Persona ir tiesīga atteikties būt par pretendentu konkursā.
18. Žūrijas komisija ir tiesīga pieteikumā norādīto informāciju pārbaudīt publiski pieejamās datubāzēs, kompetentās institūcijās un citur. Žūrijas komisija ir arī tiesīga aplūkot klātienē konkursa pieteikumos norādīto iepirkumu rezultātā realizētos objektus/piegādātās preces/sniegtos pakalpojumus, par apskates laiku vienojoties iepriekš.
19. Žūrijas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz pieci komisijas locekļi. Žūrijas komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja žūrijas komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
20. Žūrijas komisijas locekļi nav tiesīgi pārstāvēt pieteicēju vai pretendentu intereses vai būt saistīti ar tiem (piemēram, radniecības vai profesionālajās/darba tiesiskajās attiecībās). Ja konkursa gaitā

tas tiek konstatēts, attiecīgais žūrijas komisijas loceklis nav tiesīgs piedalīties attiecīgā pieteikuma/pretendenta izvērtēšanā un lēmuma pieņemšanā par šo pieteikumu/pretendentu.

21. Katram konkursa uzvarētājam attiecīgajā iepirkumu Gada balvas 2019 kategorijā vai apakškategorijā konkursa rīkotājs piešķir balvu un diplomu. Žūrijas komisija var lemt par papildu balvu vai atzinības piešķiršanu.
22. Žūrijas komisija ir tiesīga arī nenoteikt konkursa uzvarētāju kādā no iepirkumu Gada balvas 2019 kategorijām vai apakškategorijām.

**Iepirkumu Gada balvas 2019
kategorijas**

1. Ieguldījums publisko iepirkumu attīstībā.

- 1.1. Jebkura persona šajā balvas kategorijā var pieteikt fizisku personu, kas atbilst šādām minimālajām prasībām:
 - 1.1.1. tā publisko iepirkumu jomā nostrādājusi vismaz 5 gadus;
 - 1.1.2. tā sniegusi ieguldījumu publisko iepirkumu jomas attīstībā, piemēram:
 - 1.1.2.1. piedalījies un sniegusi priekšlikumus publisko iepirkumu jomas normatīvo aktu izstrādei;
 - 1.1.2.2. bijusi mācībspēks augstskolā, vadījusi seminārus/kursus vai uzstājies konferencēs par publisko iepirkumu jomas aktuāliem jautājumiem;
 - 1.1.2.3. publicējusi rakstus/viedokli par publisko iepirkumu jomas aktualitātēm, problemātiku (piemēram, tīmekļa žurnālos („blogos”), laikrakstos vai žurnālos);
 - 1.1.3. tai ir laba reputācija (tai skaitā persona nav krimināli sodīta, kā arī tā nav administratīvi sodīta par pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā²).
- 1.2. Pieteicējam jāiesniedz apraksts brīvā formā par personas sasniegumiem un ieguldījumu publisko iepirkumu attīstībā (ne vairāk kā 2000 vārdu), ar konkrētiem piemēriem arī norādot atbilstību minimālajām prasībām.
- 1.3. Žūrijas komisija nems vērā minimālo prasību izpildi, personas ieguldījuma publisko iepirkumu jomā būtiskumu un jomā nostrādāto gadu skaitu, kā arī to, cik daudz personu ir pieteikuši attiecīgo personu šajā balvas kategorijā un ar kādu pamatojumu.
- 1.4. Žūrijas komisija ir tiesīga pieteiktās personas izvērtēšanai pieprasīt šai personai dzīvesgājuma aprakstu (CV), kā arī personas parakstītu apliecinājumu par to, ka:
 - 1.4.1. tā nav krimināli sodīta;
 - 1.4.2. tā nav administratīvi sodīta par pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā.
- 1.5. Ja pieteiktā persona nav atteikusies būt par pretendentu, persona arī piekrīt, ka šā nolikuma pielikuma 1.4.2. apakšpunktā minēto informāciju konkursa rīkotājs ir tiesīgs pārbaudīt, pieprasot informāciju iepirkumu uzraudzības birojam par personai piemērotajiem administratīvajiem sodiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā (pirms tam persona aizpilda piekrišanas formu informācijas iegūšanai). Konkursa rīkotājs ir arī tiesīgs pieprasīt pašai personai iesniegt izziņu no Sodu reģistra aktuālās un arhīva datubāzes par šā nolikuma pielikuma 1.4.1. un 1.4.2. apakšpunktā minētajiem faktiem.

² Šā nolikuma pielikuma punktos, kuros ir minēts par administratīvo sodu piemērošanu publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā, tiek ņemti vērā tādi pārkāpumi, par kuriem persona tiek uzskatīta par administratīvi sodītu (sk. Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 38. pantu).

2. Gada iepirkumu speciālists divās apakškategoriņās:

- **pasūtītājiem** (tas ir, pasūtītāja vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja iepirkumu speciālists);
- **piegādātājiem** (tas ir, piegādātāja iepirkumu speciālists).

Gada iepirkumu speciālists pasūtītājiem

2.1. Pasūtītājs un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs šīs balvas kategorijas apakškategoriņā **pasūtītājiem** var pieteikt fizisku personu, kas atbilst šādām minimālajām prasībām:

- 2.1.1. tā gada laikā (ievērojami visi šādi nosacījumi: iepirkums uzsākts/izsludināts ne agrāk kā 2018.gadā un iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās izpilde ir notikusi/notiek arī 2019.gadā) sagatavojusi/organizējusi/vērtējusi vismaz piecus publiskos iepirkumus³;
- 2.1.2. tā gada laikā (skatīt iepriekš) ir izrādījusi sasniegumus savā pārziņā esošajos publisko iepirkumu jautājumos, piemēram:
 - 2.1.2.1. profesionāli un kvalitatīvi sagatavojusi iepirkumu dokumentus (nolikumus) un organizējusi iepirkumu norisi atbilstoši likumam un saprātīgos termiņos;
 - 2.1.2.2. ierosinājusi un veiksmīgi izmantojusi inovatīvus risinājumus publisko iepirkumu norisē (piemēram, tehnisko specifikāciju prasībās, saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijos vai līguma izpildes prasībās; iepirkumu plānošanas vai veikšanas procesa uzlabošanai, tai skaitā sniegusi priekšlikumus iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai, kas nodrošinājuši efektīvu iepirkumu veikšanu);
 - 2.1.2.3. īstenojusi vienu vai vairākus sarežģītus projektus, savlaicīgi un atbilstoši likumam veicot tam nepieciešamos iepirkumus;
 - 2.1.2.4. izteikusi priekšlikumus publisko iepirkumu jomas normatīvo aktu pilnveidei, kas iesniegti izskatīšanai atbildīgajās institūcijās;
- 2.1.3. tai ir laba reputācija (tai skaitā persona nav krimināli sodīta, kā arī tā nav administratīvi sodīta par pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā⁴);
- 2.1.4. Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija 2018. un 2019. gadā nav pieņēmusi lēmumu atcelt tādu lēmumu, ko pieņēmusi iepirkuma komisija/valde, kuras loceklis ir bijusi konkrētā persona (izņemot, ja balsojusi pret šādu lēmumu un tas norādīts protokolā/lēmumā), ja persona pieņem lēmumus iepirkumos.

2.2. Žūrijas komisija ņems vērā minimālo prasību izpildi, personas sasniegumu būtiskumu un sagatavoto/organizēto/vērtēto publisko iepirkumu skaitu gadā un raksturojumu (tai skaitā iepirkuma veidu (metožu) daudzveidīgumu un iepirkumu sarežģītību). Izvērtējot pieteicēja norādītos personas sagatavotos/organizētos/vērtētos publiskos iepirkumus, priekšroka tiks dota atklāti izsludinātiem un Iepirkumu uzraudzības birojā apstrīdamiem iepirkumiem, sarežģītiem un liela apjoma iepirkumiem (piemēram, sarežģīts iepirkuma priekšmets, vairākas atšķirīgas daļas, inovatīvi risinājumi (norādīt tos)), pieredzei dažādu iepirkuma

³ Jebkurš no šādiem iepirkumu veidiem (metodēm):

1. Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā (PIL) – iepirkums 9. panta kārtībā, iepirkums 10. panta kārtībā, iepirkuma procedūra, metu konkurss.
2. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā – iepirkums 13. panta piektās daļas kārtībā, iepirkuma procedūra, metu konkurss.
3. Aizsardzības un drošības jomas iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā – iepirkums 6. panta devītās daļas kārtībā, iepirkums 6. panta septītās daļas kārtībā, iepirkuma procedūra.

⁴ Sk. zemsvītras piezīmi šā nolikuma pielikuma 1.1.3. apakšpunktā.

priekšmetu (preču, pakalpojumu, būvdarbu) iegādē un lielāki personai iesaistei (lomai) attiecīgo iepirkumu norisē.

- 2.3. Žūrijas komisija ir tiesīga pieteiktās personas izvērtēšanai pieprasīt šai personai tās parakstītu apliecinājumu par to, ka:
 - 2.3.1. tā nav krimināli sodīta;
 - 2.3.2. tā nav administratīvi sodīta par pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā;
 - 2.3.3. Iepirkumu uzraudzības biroja iesniegumu izskatīšanas komisija nav pieņēmusi lēmumu atcelt tādu lēmumu, ko pieņēmusi iepirkuma komisija/valde, kuras loceklis ir bijusi konkrētā persona (norādīt, ja ir atcēlusi šādu lēmumu, bet persona balsojusi pret šādu lēmumu un tas fiksēts protokolā/lēmumā), ja persona pieņem lēmumus iepirkumos.
- 2.4. Ja pieteiktā persona nav atteikusies būt par pretendentu, persona arī piekrīt, ka šā nolikuma pielikuma 2.3.2. apakšpunktā minēto informāciju konkursa rīkotājs ir tiesīgs pārbaudīt, pieprasot informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam par personai piemērotajiem administratīvajiem sodiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā (pirms tam persona aizpilda piekrišanas formu informācijas iegūšanai). Konkursa rīkotājs ir arī tiesīgs pieprasīt pašai personai iesniegt izziņu no Sodū reģistra aktuālās un arhīva datubāzes par šā nolikuma pielikuma 2.3.1. un 2.3.2. apakšpunktā minētajiem faktiem.
- 2.5. Pieteicējam jāiesniedz apraksts brīvā formā par personas sasniegumiem gada laikā (ne vairāk kā 2000 vārdi), minot konkrētus piemērus, kā arī norādot personas sagatavoto/organizēto/vērtēto iepirkumu kopējo skaitu gadā, atsevišķi norādot personas pienākumus iepirkumu norisē, izmantotos iepirkuma veidus (metodes) un iepirkuma priekšmetu (atbilstoši pieteikuma formai), kā arī to sarežģītību (identificējot sarežģītākos iepirkumus – norādot to nosaukumus un identifikācijas numurus un sniedzot skaidrojumu, kāpēc attiecīgie iepirkumi uzskatāmi par sarežģītiem (piemēram, sarežģīts iepirkuma priekšmets, daudz atšķirīgu daļu, inovatīvi risinājumi (norādīt tos)) u. tml.).

Gada iepirkumu speciālists piegādātājiem

- 2.5.1. Piegādātājs šīs balvas kategorijas apakškategoriā **piegādātājiem** var pieteikt fizisku personu, kas atbilst šādām minimālajām prasībām: tā gada laikā (ievērojami visi šādi nosacījumi: iepirkums uzsākts/izsludināts ne agrāk kā 2018. gadā un iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās izpilde ir notikusi/notiek arī 2019. gadā) ir bijusi iesaistīta (piemēram, sagatavojusi pieteikumu vai piedāvājumu) vismaz piecos publiskos iepirkumos⁵;
- 2.5.2. tā gada laikā (skatīt iepriekš) ir izrādījusi sasniegumus savā pārziņā esošajos publisko iepirkumu jautājumos, piemēram:
 - 2.5.2.1. profesionāli un kvalitatīvi sagatavojusi pieteikumus un/vai piedāvājumus vai to daļas;
 - 2.5.2.2. publiskajos iepirkumos nodrošinājusi ātru un efektīvu komunikāciju ar pasūtītāju vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, sniedzot atbildes uz piegādātājam uzdotajiem jautājumiem;
 - 2.5.2.3. sakārtojusi un uzlabojusi piegādātāja iekšējos procesus attiecībā uz dalību publiskajos iepirkumos un iepirkuma līgumu izpildi;
 - 2.5.2.4. nodrošinājusi viena vai vairāku sarežģītu iepirkuma līgumu izpildi termiņā un atbilstoši kvalitātes prasībām;

⁵ Sk. zemsvītras piezīmi šā nolikuma pielikuma 2.1.1. apakšpunktā.

- 2.5.2.5. izteikusi priekšlikumus publisko iepirkumu jomas normatīvo aktu pilnveidei, kas iesniegti izskatīšanai atbildīgajās institūcijās;
- 2.5.3. tai ir laba reputācija (tai skaitā persona nav krimināli sodīta, kā arī tā nav administratīvi sodīta par pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā⁶).
- 2.6. Žūrijas komisija ņems vērā minimālo prasību izpildi, personas sasniegumu būtiskumu un publisko iepirkumu skaitu gadā, kuros attiecīgā persona bijusi iesaistīta, un to raksturojumu (tai skaitā iepirkuma veidu (metožu) daudzveidīgumu un iepirkumu sarežģītību). Izvērtējot pieteicēja norādītos publiskos iepirkumus, kuros persona bijusi iesaistīta, priekšroka tiks dota atklāti izsludinātiem un Iepirkumu uzraudzības birojā apstrīdamiem iepirkumiem, sarežģītiem un liela apjoma iepirkumiem (piemēram, sarežģīts iepirkuma priekšmets, vairākas atšķirīgas daļas, kurās piegādātājs iesniedzis piedāvājumu, piedāvāti inovatīvi risinājumi (norādīt tos)) un lielākai personas iesaistei (lomai) attiecīgo iepirkumu norisē.
- 2.7. Žūrijas komisija ir tiesīga pieteiktās personas izvērtēšanai pieprasīt šai personai tās parakstītu apliecinājumu par to, ka:
- 2.7.1. tā nav krimināli sodīta;
- 2.7.2. tā nav administratīvi sodīta par pārkāpumiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā.
- 2.8. Ja pieteiktā persona nav atteikusies būt par pretendentu, persona arī piekrīt, ka šā nolikuma pielikuma 2.7.2. apakšpunktā minēto informāciju konkursa rīkotājs ir tiesīgs pārbaudīt, pieprasot informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam par personai piemērotajiem administratīvajiem sodiem publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā (pirms tam persona aizpilda piekrišanas formu informācijas iegūšanai). Konkursa rīkotājs ir arī tiesīgs pieprasīt pašai personai iesniegt izziņu no Sodū reģistra aktuālās un arhīva datubāzes par šā nolikuma pielikuma 2.7.1. un 2.7.2. apakšpunktā minētajiem faktiem.
- 2.9. Pieteicējam jāiesniedz apraksts brīvā formā par personas sasniegumiem gada laikā (ne vairāk kā 2000 vārdu), minot konkrētus piemērus, kā arī norādot publisko iepirkumu kopējo skaitu gadā, kuros attiecīgā persona bijusi iesaistīta, atsevišķi norādot personas pienākumus iepirkumu norisē, iepirkuma veidus (metodes) un iepirkuma priekšmetu (atbilstoši pieteikuma formai), kā arī to sarežģītību (identificējot sarežģītākos iepirkumus – norādot to nosaukumus un identifikācijas numurus un sniedzot skaidrojumu, kāpēc attiecīgie iepirkumi uzskatāmi par sarežģītiem (piemēram, sarežģīts iepirkuma priekšmets, daudz atšķirīgu daļu, kurās piegādātājs iesniedzis piedāvājumu, piedāvāti inovatīvi risinājumi (norādīt tos)) u. tml.).

⁶ Sk. zemsvītras piezīmi šā nolikuma pielikuma 1.1.3. apakšpunktā.

3. Gada pasūtītājs divās apakškategorijās:

- preces un pakalpojumi;
- būvdarbi.

3.1. Piegādātājs kādā no apakškategorijām var pieteikt pasūtītāju vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju, iesniedzot aprakstu brīvā formā (ne vairāk kā 2000 vārdu), novērtējot attiecīgā pasūtītāja vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja darbību publisko iepirkumu jomā gada laikā (ievērojami visi šādi nosacījumi: iepirkums uzsākts/izsludināts ne agrāk kā 2018. gadā un iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās izpilde ir notikusi/notiek arī 2019. gadā). Aprakstā iekļaujams raksturojums vismaz par:

- 3.1.1. vienu iepirkumu (norādot tā nosaukumu un identifikācijas numuru, tā apjomu un nozīmīgumu), kurā noslēgts līgums vai vispārīgā vienošanās ar attiecīgo pasūtītāju vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju;
- 3.1.2. attiecīgā iepirkuma norisi (tai skaitā iepirkuma dokumentu kvalitāti, iepirkuma procesa ilgumu, pasūtītāja vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja komunikāciju ar piegādātājiem (piemēram, atbilžu uz uzdotajiem jautājumiem sniegšanas savlaicīgumu), rīcību likuma mērķu un normu ievērošanai);
- 3.1.3. sadarbību ar attiecīgo pasūtītāju vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju noslēgtā līguma vai vispārīgās vienošanās izpildes laikā, norādot arī līguma vai vispārīgās vienošanās noslēgšanas datumu un izpildes termiņu.

Cik iespējams, aprakstā norādāmi konkrēti piemēri attiecīgajam raksturojumam.

3.2. Žūrijas komisija nems vērā:

- 3.2.1. aprakstā ietvertu raksturojumu un piemērus;
- 3.2.2. attiecīgā pasūtītāja vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja reputāciju (tai skaitā to, vai attiecīgā pasūtītāja vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja darbiniekiem vai amatpersonām 2018. un 2019. gadā nav piemēroti administratīvie sodi publisko iepirkumu un publiskās un privātās partnerības jomā⁷);
- 3.2.3. to, cik daudz piegādātāju ir pieteikuši attiecīgo pasūtītāju vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju šajā balvas kategorijā (apakškategorijā) un ar kādu pamatojumu;
- 3.2.4. iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem izskatīšanas rezultāta – aizliegts slēgt iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos – attiecību pret izskatīto iesniegumu par šī pasūtītāja vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja 2018. un 2019. gadā rīkotajos iepirkumos pieļautajiem pārkāpumiem skaitu.

⁷ Sk. zemsvītras piezīmi šā nolikuma pielikuma 1.1.3. apakšpunktā.

4. Gada piegādātājs divās apakškategoriņās:

- preces un pakalpojumi;
- būvdarbi.

4.1. Pasūtītājs vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs kādā no apakškategoriņām var pieteikt piegādātāju, iesniedzot:

- 4.1.1. apliecinājumu, ka pasūtītājs vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs 2018. un 2019. gadā nav vienpusēji atkāpies no līgumiem vai vispārīgajām vienošanām, kas noslēgtas ar šo piegādātāju;
- 4.1.2. aprakstu brīvā formā (ne vairāk kā 2000 vārdus), novērtējot attiecīgā piegādātāja darbību publisko iepirkumu jomā gada laikā (ievērojami visi šādi nosacījumi: dalība iepirkumos, kas uzsākti/izsludināti ne agrāk kā 2018. gadā, un iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās izpilde ir notikusi/notiek arī 2019. gadā). Aprakstā iekļaujams raksturojums vismaz par:
 - 4.1.2.1. vienu iepirkumu (norādot tā nosaukumu un identifikācijas numuru, tā apjomu un nozīmīgumu), kurā noslēgts līgums vai vispārīgā vienošanās ar attiecīgo piegādātāju;
 - 4.1.2.2. attiecīgā iepirkuma norisi (tai skaitā iesniegtā pieteikuma un/vai piedāvājuma kvalitāti, piegādātāja komunikāciju ar pasūtītāju vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju (piemēram, pieprasītās papildu informācijas sniegšanas savlaicīgumu), likumam atbilstošu rīcību iepirkuma norisē);
 - 4.1.2.3. sadarbību ar attiecīgo piegādātāju noslēgtā līguma vai vispārīgās vienošanās izpildes laikā (tai skaitā termiņu ievērošanu un līguma izpildes kvalitāti), norādot arī līguma vai vispārīgās vienošanās noslēgšanas datumu un izpildes termiņu.

Cik iespējams, aprakstā norādāmi konkrēti piemēri attiecīgajam raksturojumam.

4.2. Žūrijas komisija nems vērā:

- 4.2.1. aprakstā ietvertu raksturojumu un piemērus;
- 4.2.2. attiecīgā piegādātāja reputāciju;
- 4.2.3. to, cik daudz pasūtītāju un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju ir pieteikuši attiecīgo piegādātāju šajā balvas kategoriņā (apakškategoriņā) un ar kādu pamatojumu;
- 4.2.4. piegādātāja 2018. un 2019. gadā iesniegto iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem izskatīšanas rezultāta – atļauts slēgt iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos – un bez izskatīšanas atstāto iesniegumu attiecību pret šā piegādātāja iesniegto iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem skaitu šajos gados.

5. Gada iepirkums.

- 5.1. Jebkura persona šajā balvas kategorijā var pieteikt tādu publisko iepirkumu, kas vienlaikus atbilst šādiem kritērijiem – tas uzsākts/izsludināts ne agrāk kā 2018. gadā un iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās izpilde ir notikusi/notiek arī 2019. gadā, un kas atbilst šādām minimālajām prasībām:
 - 5.1.1. tam ir būtiska nozīme attiecīgajā nozarē/jomā un ietekme uz šīs nozares/jomas vai novada, pilsētas vai visas Latvijas tautsaimniecības attīstību;
 - 5.1.2. par attiecīgo iepirkumu iesniegto iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem izskatīšanas rezultāts – ne vairāk kā divi lēmumi aizliegt slēgt iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos;
 - 5.1.3. iepirkuma rezultātā noslēgtais līgums vai vispārīgā vienošanās nav izbeigta (vienojoties vai vienpusēji atkāpjoties).
- 5.2. Žūrijas komisija ņems vērā minimālo prasību izpildi, iepirkuma nozīmīgumu attiecīgajā nozarē/jomā un ietekmi uz šīs nozares/jomas vai novada, pilsētas vai visas Latvijas tautsaimniecības attīstību, kā arī to, vai par attiecīgo iepirkumu vai noslēgtā iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās izpildi nav bijusi pamatoti negatīva publicitāte.
- 5.3. Pieteicējam jāiesniedz:
 - 5.3.1. apliecinājums, ka iepirkuma rezultātā noslēgtais līgums vai vispārīgā vienošanās nav izbeigta (vienojoties vai vienpusēji atkāpjoties);
 - 5.3.2. apraksts brīvā formā par attiecīgo iepirkumu un noslēgtā iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās izpildi (ne vairāk kā 2000 vārdus), norādot tā nosaukumu un identifikācijas numuru, līguma vai vispārīgās vienošanās noslēgšanas datumu un izpildes termiņu (atbilstoši pieteikuma formai), kā arī sniedzot izvērstu skaidrojumu, kādēļ attiecīgajam iepirkumam ir būtiska nozīme attiecīgajā nozarē/jomā un kāda ir tā ietekme uz šīs nozares/jomas vai novada, pilsētas vai visas Latvijas tautsaimniecības attīstību.

6. Gada zaļākais iepirkums divās apakškategorijās:

- **preces un pakalpojumi;**
- **būvdarbi.**

6.1. Gada zaļākais iepirkums – preces un pakalpojumi.

6.1.1. Jebkura persona šajā balvas kategorijā var pieteikt tādu publisko iepirkumu, kas vienlaikus atbilst šādiem kritērijiem – tas uzsākts/izsludināts ne agrāk kā 2018.gadā un iepirkuma rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās izpilde ir notikusi/notiek arī 2019. gadā, un kas atbilst šādām minimālajām prasībām:

6.1.1.1. iepirkums organizēts saskaņā ar zaļā publiskā iepirkuma prasībām, līguma vai vispārīgās vienošanās izpildes gaitā kontrolēta un nodrošināta zaļā publiskā iepirkuma prasību ievērošana;

6.1.1.2. par attiecīgo iepirkumu iesniegto iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem izskatīšanas rezultāts – ne vairāk kā divi lēmumi aizliegt slēgt iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos;

6.1.1.3. noslēgtais līgums vai vispārīgā vienošanās nav izbeigta (vienojoties vai vienpusēji atkāpjoties);

6.1.2. Žūrijas komisija nems vērā minimālo prasību izpildi, iepirkumā izvirzīto prasību daudzveidīgumu, atbilstību Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumos Nr. 353 „Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” noteiktajiem kritērijiem, kā arī sasniegto rezultātu, tā nozīmīgumu, ilgtspēju un ietekmi uz vidi, klimatu, sabiedrību un attiecīgā novada/pilsētas vai valsts attīstību, kā arī to, vai par attiecīgo iepirkumu vai noslēgtā iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās izpildi nav bijusi pamatoti negatīva publicitāte.

6.1.3. Pieteicējam jāiesniedz:

6.1.3.1. apliecinājums, ka noslēgtais līgums vai vispārīgā vienošanās nav izbeigta (vienojoties vai vienpusēji atkāpjoties);

6.1.3.2. apraksts brīvā formā par attiecīgo iepirkumu un noslēgtā iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās izpildi (ne vairāk kā 2000 vārdus), norādot tā nosaukumu un identifikācijas numuru, līguma vai vispārīgās vienošanās noslēgšanas datumu un izpildes termiņu (atbilstoši pieteikuma formai), kā arī sniedzot izvērstu skaidrojumu par to:

6.1.3.2.1. kādas zaļā publiskā iepirkuma prasības un kritēriji iepirkumā izvirzīti (var pievienot attiecīgus dokumentus vai saiti uz tīmekļvietni, kurā tie ievietoti);

6.1.3.2.2. kā līguma vai vispārīgās vienošanās izpildes gaitā šo noteikumu ievērošana kontrolēta un nodrošināta;

6.1.3.2.3. vai ir sasniegts rezultāts, kādu ar attiecīgo noteikumu izvirzīšanu iepirkumā pasūtītājs vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vēlējās panākt, un kāds ir tā nozīmīgums, ilgtspēja un ietekme uz vidi, klimatu, sabiedrību un attiecīgā novada/pilsētas vai valsts attīstību.

6.2. Gada zaļākais iepirkums - būvdarbi.

- 6.2.1. Jebkura persona šajā balvas kategorijā var pieteikt tādu publisko iepirkumu, kas vienlaikus atbilst šādiem kritērijiem – ja iepirkuma rezultātā noslēgtā iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās izpilde ir notikusi līdz 2019. gada beigām, un kas atbilst šādām minimālajām prasībām:
 - 6.2.1.1. iepirkums organizēts saskaņā ar zaļā publiskā iepirkuma prasībām, līguma vai vispārīgās vienošanās izpildes gaitā kontrolēta un nodrošināta zaļā publiskā iepirkuma prasību ievērošana;
 - 6.2.1.2. par attiecīgo iepirkumu iesniegto iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem izskatīšanas rezultāts – ne vairāk kā divi lēmumi aizliegt slēgt iepirkuma līgumu vai vispārīgo vienošanos;
 - 6.2.1.3. būvdarbi ir pabeigti un būve ir pieņemta ekspluatācijā līdz 2019.gada beigām;
- 6.2.2. Žūrijas komisija ņems vērā minimālo prasību izpildi, iepirkumā izvirzīto prasību daudzveidīgumu, atbilstību Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumos Nr. 353 „Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” noteiktajiem kritērijiem, kā arī sasniegto rezultātu, tā nozīmīgumu, ilgtspēju un ietekmi uz vidi, klimatu, sabiedrību un attiecīgā novada/pilsētas vai valsts attīstību, kā arī to, vai par attiecīgo iepirkumu vai noslēgtā iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās izpildi nav bijusi pamatoti negatīva publicitāte.
- 6.2.3. Pieteicējam jāiesniedz:
 - 6.2.3.1. apliecinājums un attiecīgā dokumentācija, ka iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma vai vispārīgā vienošanās izpilde ir pabeigta;
 - 6.2.3.2. apraksts brīvā formā par attiecīgo iepirkumu un noslēgtā iepirkuma līguma vai vispārīgās vienošanās izpildi (ne vairāk kā 2000 vārdus), norādot tā nosaukumu un identifikācijas numuru, līguma vai vispārīgās vienošanās noslēgšanas datumu un izpildes termiņu (atbilstoši pieteikuma formai), kā arī sniedzot izvērstu skaidrojumu par to:
 - 6.2.3.2.1. kādas zaļā publiskā iepirkuma prasības un kritēriji iepirkumā izvirzīti (var pievienot attiecīgus dokumentus vai saiti uz tīmekļvietni, kurā tie ievietoti);
 - 6.2.3.2.2. kā līguma vai vispārīgās vienošanās izpildes gaitā šo noteikumu ievērošana kontrolēta un nodrošināta;
 - 6.2.3.2.3. vai ir sasniegts rezultāts, kādu ar attiecīgo noteikumu izvirzīšanu iepirkumā pasūtītājs vai sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs vēlējās panākt, un kāds ir tā nozīmīgums, ilgtspēja un ietekme uz vidi, klimatu, sabiedrību un attiecīgā novada/pilsētas vai valsts attīstību.